

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Витебские ковры»

«16» 03 2022 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
ОАО «Витебские ковры»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в ОАО «Витебские ковры» (далее - Положение) разработано в целях установления коррупционных рисков в организации, и предупреждения коррупционных преступлений работниками предприятия.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом акционерного общества, разработанным с целью установления общих подходов к определению конкретных направлений, бизнес-процессов и проектов деятельности подразделений, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений, в целях получения личной выгоды.

1.3. Нормы настоящего Положения используются при:

- определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- составлении карты коррупционных рисков;
- оценке коррупционных рисков;
- ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Предприятия;
- составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.4. Оценка коррупционных рисков в деятельности ОАО «Витебские ковры» является элементом Антикоррупционной политики концерна «Беллегрпром», проводится на регулярной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения ОАО «Витебские ковры».

2. Термины, определения и сокращения

2.1. **Предприятие** – ОАО «Витебские ковры».

2.2. **Коррупция** - умышленное использование должностным лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых)

обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

2.3. Коррупционный риск - это вероятность проявления коррупционных явлений, правонарушений и (или) возникновение коррупционных ситуаций, обусловленное действием (бездействием) работников Предприятия, создающим угрозу реализации прав и законных интересов Предприятия, а также условия и обстоятельства, предоставляющие возможность незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

2.4. Коррупциогенные факторы (факторы коррупционных рисков) - явление или совокупность явлений, объективные (например, доступность и незащищенность актива, отсутствие регламентации, бесконтрольность при осуществлении бизнес-процесса) и (или) субъективные (например, отрицательная, в том числе корыстная мотивация работника, неприязнь или ложно понятые интересы руководителей, контрагентов) предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, положения (проекты) нормативных документов, устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования, создающие условия для проявления коррупции.

2.5. Коррупционно опасные функции - функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, в частности организационно-распорядительные, административно-хозяйственные, контрольные.

2.6. Критическая точка бизнес-процесса - подпроцессы, процедуры, операции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений и которые, как правило, совпадают с точками бизнес-процесса, обязательными для установления контрольных процедур, например:

- ключевые события бизнес-процесса;
- ситуации, требующие принятия работником решения, затрагивающего его личные права и законные интересы и (или) интересы иных лиц, связанных с работником;
- операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей;
- моменты перехода прав распоряжения (владения) пользования активами (имуществом) предприятия;
- смена лица, ответственного за сохранность активов предприятия;
- преобразование вида активов (например, деньги - материалы, материалы незавершенное производство);
- возникновение или смена обязательств (доходных и расходных);

- передача полномочий одного ответственного лица другому;
- действия, осуществляемые на стыке нескольких процессов (участок перехода ответственности);
- изменение формы передачи информации (например, когда данные отчета, подготовленного на бумажном носителе, заносятся в информационную систему);
- операции, в которых нормативными правовыми актами предусмотрено обязательное исполнение контрольного действия (процедуры);
- прочие действия (бездействие) и (или) решения, которые несут в себе существенные, по мнению владельцев групп бизнес-процессов, риски процесса.

2.7. **Оценка коррупционных рисков** - выявление условий и обстоятельств, определение конкретных направлений деятельности, бизнес- процессов и проектов Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений;

2.8. **Реинжиниринг функций** - создание принципиально новых бизнес- процессов, исключающих реализацию факторов коррупционных рисков, а также перераспределение функций между подразделениями;

2.9. **Должностные лица** - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции на Предприятии.

3. Участники процесса оценки коррупционных рисков и порядок их взаимодействия

3.1. Оценку коррупционных рисков в рамках направлений деятельности, бизнес-процессов и проектов осуществляет Комиссия по противодействию коррупции ОАО «Витебские ковры» (далее – Комиссия) по предложениям руководителей структурных подразделений предприятия в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.2. Результаты оценки коррупционных рисков подразделения (в форме докладной записки) утверждаются руководителем подразделения и ежегодно, до 30 ноября текущего календарного года, представляются для рассмотрения в Комиссию.

3.3. Консолидацию и координацию работы по оценке коррупционных рисков осуществляет Комиссия.

3.4. Комиссия, проводит анализ, а в случае необходимости проверку полученных от структурных подразделений Предприятия сведений, консолидирует информацию в карте коррупционных рисков Предприятия (по форме согласно приложению № 2) и утверждает ее протоколом.

3.5. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков руководители подразделений в течение недели с момента их выявления информируют Комиссию (передают информацию секретарю, либо председателю в письменном виде) для своевременного обновления общей карты коррупционных рисков, и принятия мер предусмотренных Законом к лицам, допустившим реализацию существующих рисков.

4. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

4.1. Руководители структурных подразделений определяют применительно к своей деятельности, бизнес-процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1.

Указанный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для конкретного подразделения.

4.2. Информация о возникновении коррупционно опасных рисков может быть также получена в ходе анализа:

1) обращений и жалоб работников либо граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях;

2) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Предприятия требований Положения об антикоррупционной политике;

3) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников Предприятия и вынесенных приговорах судов по соответствующим делам;

4) предписаний и запросов правоохранительных органов, актов проверок и запросов контролирующих органов;

5) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

6) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

4.3. При выявлении коррупционных рисков руководители подразделений, исходя из мер по противодействию коррупции, определяют возможные события и угрозы, способные:

- негативно повлиять на достижение цели;
- вызвать негативные последствия (в виде штрафных санкций,

репутационных и прочих рисков для подразделения или Предприятия в целом).

5. Порядок оценки коррупционных рисков

5.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Предприятия.

5.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

5.3. Все коррупционные риски признаются критичными в связи с тем, что Предприятие не приемлет коррупцию в любых формах и проявлениях.

5.4. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Предприятия, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

5.5. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется руководителями подразделений в следующем порядке:

- каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении № 3;
- на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка. Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 4;
- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

5.6. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

6. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

6.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и представителями организаций.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке

- в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
 - не обоснованное оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
 - нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
 - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
 - бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
 - совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Республики Беларусь.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

6.2. По итогам анализа признаков, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, Комиссия, формирует перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Предприятия, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, проведение разъяснительной работы и обучающих мероприятий, регулярное заполнение декларации конфликта интересов).

6.3. Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

7. Устранение или минимизации коррупционных рисков

7.1. Устранение и минимизации коррупционных рисков для каждой

критической точки бизнес-процесса вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного бизнес-процесса и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке бизнес-процесса;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции.

7.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.

8. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

8.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

8.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

8.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с подразделениями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

8.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционных рисков, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками осуществляет руководитель подразделения на постоянной основе.

Перечень коррупционно опасных функций

Закупки

1. Выбор процедуры закупок.
2. Формирование конкурсной документации.
3. Информирование поставщиков о проведении процедуры закупки.
4. Проведение процедуры закупки.
5. Информирование МАРТ о недобросовестных поставщиках, для последующего их включения в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.
6. Выбор поставщика товаров, работ, услуг.

Заключение договоров и контроль за их исполнением

7. Согласование договоров.
8. Внесение изменений в договоры.
9. Приемка товаров, работ, услуг.

Строительство, обслуживание и ремонт объектов инфраструктуры

10. Подготовка и утверждение проектно-сметной документации.
11. Привлечение контрагентов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров подряда, субподряда) для выполнения работ по строительству, ремонту и обслуживанию объектов инфраструктуры.
12. Закупка/контроль использования товарно-материальных ценностей при выполнении работ по строительству/ремонту/обслуживанию объектов инфраструктуры.
13. Приемка работ по договорам строительства, ремонта и обслуживания объектов инфраструктуры.
14. Проведение комиссионных осмотров состояния объектов инфраструктуры.

Экономика и финансы

15. Установление кредитных лимитов и контроль за ними.
16. Открытие / закрытие банковских счетов.
17. Размещение денежных средств.
18. Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств).
19. Хеджирование финансовых рисков (в том числе выбор контрагентов на заключение договоров хеджирования).
20. Казначейские операции/платежи.
21. Покупка/продажа производных финансовых инструментов.

Сдача активов в аренду (коммерческий наём)

22. Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества Предприятия в аренду.

23. Установление ставки арендной платы.
24. Приемка имущества после окончания срока аренды.
25. Предоставление служебного жилья (жилых помещений, находящихся в собственности Предприятия) работникам по договорам коммерческого найма.
26. Проверка помещений, сдаваемых Предприятием в аренду и коммерческий наём, на предмет целевого использования и выполнения иных договорных обязательств.

Реализация (списание) активов

27. Оценка активов.
28. Утилизация/списание активов, вывод имущества из эксплуатации (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).
29. Реализация активов (выбор контрагентов, заключение договоров).

Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации

30. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
 - обоснования и утверждения тарифов, выделения субсидий и налоговых льгот;
 - получения лицензий, сертификатов, разрешений, патентов и т.п.;
 - привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
 - применения санкций к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.
31. Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов.
32. Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.
33. Размещение и публикация информации о деятельности Предприятия в средствах массовой информации.
34. Выбор контрагентов и заключение договоров с посредниками, консультантами, агентами и третьими лицами, причастными к процессу взаимодействия с общественными организациями, органами государственной власти и средствами массовой информации.

Подарки, командировочные и представительские расходы

35. Дарение и получение подарков.
36. Возмещение командировочных и представительских расходов.
37. Отражение подарков, представительских и командировочных расходов в учете.

Корпоративная безопасность

38. Проведение служебных проверок по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, в том числе имеющих признаки мошенничества или коррупции.

39. Выявление причин недостатков и нарушений, определение степени вины и ответственности работников.

40. Применение дисциплинарных санкций к работникам Предприятия, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству.

41. Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров).

42. Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров.

43. Допуск лиц к конфиденциальной информации и ИТ ресурсам Предприятия.

44. Допуск лиц, автотранспортных средств и грузов на охраняемую территорию Предприятия.

45. Выдача разрешений на вывоз с территории Предприятия и перемещение по территории активов, товарно-материальных ценностей и т.д.

46. Составление заключения о результатах проверки (качество, полнота, достоверность и объективность информации).

47. Использование работниками конфиденциальной и инсайдерской информации, а также информации, составляющей коммерческую тайну Предприятия и её дочерних обществ, полученной в рамках проведения проверок.

Правовое обеспечение деятельности

48. Реализация имущества или имущественных прав.

49. Уступка (цессия), приобретение прав требования.

50. Привлечение посредников, агентов или третьих лиц для участия в судебных разбирательствах (в том числе выбор компаний и заключение договоров).

51. Проведение переговоров с контрагентами по урегулированию претензий, устранению разногласий в досудебном порядке или в рамках судебного разбирательства.

52. Взаимодействие с судами и органами государственной власти в рамках судебных разбирательств.

Формирование отчетности (бухгалтерской, финансовой, управленческой, налоговой)

53. Списание дебиторской задолженности.

54. Проведение сверок и урегулирование разногласий во взаиморасчетах с контрагентами.

55. Отражение в учете деятельности по благотворительности и спонсорству, подарков и представительских расходов.

Корпоративное управление

56. Определение позиции представителей Предприятия в советах директоров дочерних обществ по вопросам одобрения сделок дочерних обществ.

57. Принятие решения о приобретении долей участия в хозяйственных обществах (иностранных организациях).

58. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации дочерних обществ.

59. Принятие решения о заключении корпоративных договоров, определяющих порядок взаимодействия с другими акционерами дочерних обществ.

60. Принятие решения о структуре органов управления дочерних обществ, в том числе в части компетенции, порядка принятия решений.

Благотворительная и спонсорская деятельность

61. Выбор объектов благотворительной/спонсорской деятельности.

62. Заключение договоров на оказание благотворительной/спонсорской помощи.

63. Оказание благотворительной/спонсорской помощи.

Управление персоналом, организация труда и стимулирование персонала

64. Проведение периодической аттестации работников.

65. Подбор и найм работников.

66. Оформление и ведение личных дел работников.

67. Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам.

68. Премирование работников.

69. Реализация социальных программ.

70. Организация корпоративных мероприятий, проведение обучения и повышения квалификации работников (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).

Страхование

71. Выбор объектов страхования.

72. Согласование страховых рисков.

73. Выбор контрагентов/заключение договоров страхования (в том числе определение размера страховой выплаты и страховых премий).

74. Урегулирование ущерба и страхового возмещения по страховым случаям.

Карта коррупционных рисков ОАО «Витебские ковры»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Структурное подразделение, ответственное за направление	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти	Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия.	Юридическая группа	Низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с руководством Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Премирование персонала за сообщение о фактах как совершенных, так и готовящихся коррупционных правонарушений.

Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Предприятии;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Предприятия, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Предприятия;
- в случае выявления фактов коррупции в Предприятии.

Карта коррупционных рисков ОАО «Витебские ковры»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Структурное подразделение, ответственное за направление	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти	Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия.	Юридическая группа	Низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с руководством Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Премирование персонала за сообщение о фактах как совершенных, так и готовящихся коррупционных правонарушений.

Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Предприятии;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Предприятия, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Предприятия;
- в случае выявления фактов коррупции в Предприятии.

Матрица итоговой коррупционных рисков

Вероятность реализации	Очень высокая	25	24	23	22	21
	Высокая	20	19	18	17	16
	Средняя	15	14	13	12	11
	Низкая	10	9	8	7	6
	Очень низкая	5	4	3	2	1
			Очень высокая	Высокая	Средняя	Низкая

Степень воздействия

Значение итоговой оценки

Низкий рейтинг (1-10) Риски приемлемы, существенно не влияют на деятельность, но в будущем могут перерасти в значительные риски. Принимаемые решения ограничиваются мониторингом, предупреждением и уменьшением негативных последствий наступления риска.	Средний рейтинг (11-15) Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем. Решения в отношении управления такими рисками принимаются с участием руководителей структурных подразделений.	Высокий рейтинг (16-25) Решения по управлению такими рисками имеют высокую приоритетность по срокам реализации и обеспечению финансовыми ресурсами
---	---	--