

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВИТЕБСКИЕ КОВРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Витебские ковры»
А.И. Лоханкин
« 20 » мая 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации производственных (промышленных) экскурсий
в открытом акционерном обществе «Витебские ковры»

ВИТЕБСК

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение устанавливает порядок организации и условия проведения экскурсий в рамках промышленного туризма в ОАО «Витебские ковры».
- 1.2. Экскурсии проводятся для экскурсионных групп, состоящих из:
- руководитель группы – представитель туристической фирмы, либо иное лицо сопровождающее группу на которое возлагается ответственность за жизнь и здоровье участников группы;
 - сопровождающий – ответственное лицо за сопровождение детей до 18 лет;
 - экскурсионная группа – посетители предприятия проходящие экскурсионный маршрут на территории предприятия.
- 1.3. Экскурсии в открытом акционерном обществе «Витебские ковры» (Далее - Общество) организуются в целях:
- ознакомления с историей и деятельностью Общества;
 - создания положительного имиджа Общества;
 - продвижения бренда ОАО «Витебские ковры»;
 - формирования позитивного отношения потребителей к выпускаемой продукции;
 - ознакомления с технологическим процессом производства;
 - ассортиментом и новинками продукции;
 - в целях профориентации учащихся;
 - популяризации рабочих профессий.
- 1.4. Экскурсии организуются на платной основе в соответствии с действующими прейскурантами цен на данную услугу, предоставляемым планово-производственным отделом Общества. За исключением учащихся школ, колледжей, высших учебных заведений, для данной категории посетителей экскурсии проводятся на безвозмездной основе (без вручения сувенирной продукции).
- 1.5. Так же экскурсия может проводиться с письменного разрешения генерального директора в рамках рекламных мероприятий, деловых встреч, для представителей других организаций и партнеров предприятия. Условия о количественном составе группы, предусмотренном в п. 1.1.7, 1.1.8 может не соблюдаться.
- 1.6. С руководителя экскурсионной группы, сопровождающего оплата (если иное не предусмотрено договором) за экскурсию не взимается. Данным лицам по окончании экскурсии не вручается сувенирная продукция Общества.
- 1.7. Оплата может производиться наличными денежными средствами и банковскими платежными карточками в кассу Общества, а также, в безналичном порядке на расчетный счет. При осуществлении оплаты в безналичном порядке, Обществом выставляется счет-фактура, по окончании экскурсии оформляется акт выполненных работ.
- 1.8. Экскурсии организуются для лиц старше 10 лет. Для экскурсионных групп, состоящих из лиц от 10 до 18 лет, полагается не менее одного и не более двух взрослых сопровождающих.
- 1.9. Экскурсионная группа должна состоять: минимальное – 10 человек, максимальное - 25 человек, без учета руководителя экскурсионной

группы, или сопровождающих лиц.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

2.1. Экскурсия проводится по предварительной заявке (Приложение № 1) от юридических, или физических лиц на имя генерального директора Общества с указанием желаемой даты проведения экскурсии, контактных данных руководителя экскурсионной группы, количества человек, краткой характеристикой состава группы (учащиеся, представители предприятий, организаций и т.д.) с приложением списка с указанием фамилий, имен и отчеств, экскурсантов, руководителя группы и сопровождающих лиц (Приложение № 2).

2.2. Экскурсии в Обществе осуществляются в соответствии с условиями Договора экскурсионного обслуживания (Приложение № 3).

2.3. Лицо, ответственное за организацию экскурсии, контролирует поступление оплаты в соответствии с условиями Договора (если иное не предусмотрено генеральным директором).

2.4. Дата и время проведения экскурсии согласовываются не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения экскурсии. В исключительных случаях, по согласованию с генеральным директором Общества, заявка и проведение экскурсии может осуществляться в один день.

2.5. Экскурсии проводятся в рабочие дни по вторникам, средам, четвергам, пятницам с 9:30 до 15:00; длительность экскурсии составляет не более 1,5 часа. В исключительных случаях, по согласованию с генеральным директором Общества, проведение экскурсии может осуществляться в другие дни/часы.

2.6. Лицо, ответственное за организацию экскурсии, проводит с участниками экскурсии инструктаж по правилам безопасности и поведения во время экскурсии в Обществе, выполняет запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда».

2.7. Места проведения экскурсий в Обществе определяются экскурсионным маршрутом.

Для экскурсионных маршрутов отводятся следующие объекты:

-зал истории ОАО «Витебские ковры»;	15 мин.
-шоурум;	15 мин.
производство тканых ковровых изделий;*	30 мин.
-участок производства нити;*	15 мин.
-фабрика прошивных ковровых изделий (УПКИ, ОЦФПКИ);*	15 мин.

*По производственной необходимости экскурсионный маршрут может быть изменен.

2.8. По окончании экскурсии экскурсанты могут посетить Арт территорию (для приобретения сувенирной продукции), или фирменный магазин.

2.9. Экскурсанты не могут покидать установленные для посещения места без сопровождения ответственных лиц.

2.10. Фото, видеосъемка на территории Общества запрещена.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье участников экскурсионной группы возлагается на руководителя экскурсионной группы, или сопровождающих. Руководитель группы обязан ознакомиться лично и ознакомить всех участников группы с Инструкцией по охране труда при поведении экскурсии в Обществе, а также обеспечить соблюдение требований данной Инструкции участниками группы во время посещения Общества (Приложение №4).

3.2. Лицо, ответственное за проведение экскурсий, обеспечивает наличие сувенирной продукции и по окончании экскурсии производит ее вручение участникам экскурсии (если такое предусмотрено договором).

3.3. При необходимости, для проведения экскурсий могут привлекаться специалисты иных отделов и подразделений Общества.

3.4. Лица, не выполняющие требования п. 1.1.5. и 2.9. 2.10. настоящего Положения, могут быть не допущены к экскурсии либо удалены с территории Общества.

3.5. Экскурсанты обязаны соблюдать инструкцию по охране труда при проведении экскурсии в Обществе, а также правила поведения в производственных помещениях.

3.6. Безоговорочно выполнять требования экскурсовода.

РАЗРАБОТАНО

Специалист по туризму



А.Г. Аржаных

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора по коммерческим вопросам



А.Б. Чадаева

Заместитель генерального
директора по экономике



Е.И. Щукина

Заместитель генерального
директора по идеологической
и кадровой работе



М.Н. Бухтияров

Главный бухгалтер



О.М. Логунова

Юрисконсульт



А.Г. Коренько

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИИ
(на бланке организации, учебного заведения)

Генеральному директору
ОАО «Витебские ковры»

Просим Вас разрешить посещение ОАО «Витебские ковры» для группы
_____ (указываем возраст (класс), гости города,
представители коллектива) в составе _____ человек, « » 20__ года с __ час. В
сопровождении ответственного лица (должность Ф.И.О., телефон).

Ответственность за жизнь и здоровье участников группы возлагается на
руководителя группы. Руководитель группы обязуется ознакомиться лично и
ознакомить всех участников группы с правилами безопасности в ОАО
«Витебские ковры», а также обеспечить соблюдение требований данных
правил участниками группы во время посещения предприятия.

Список прилагается.

Директор (заведующий, рук. гр.)
подпись, печать.

Ф.И.О.

Списочный состав группы посетителей

№ п/п	Ф.И.О.

(должность руководителя организации)
(М.П.)
(подпись)

(Ф.И.О.)

Инструкция по охране труда при проведении экскурсии в ОАО «Витебские ковры»

Требование по охране труда перед началом экскурсии.

Перед экскурсией экскурсанты должны быть ознакомлены с общей характеристикой предприятия, с инструкцией по охране труда при проведении экскурсии, ее маршрутом и правилами поведения на территории и цехах, которые следует соблюдать во время проведения экскурсии. Количество экскурсантов не менее – 10 человек и не более - 25 человек. Допущенные к экскурсии должны быть соответствующим образом одеты, не иметь при себе предметов, которые свисают, волосы убраны и заколоты, обувь на ногах одета удобная на низком каблуке.

Требования по охране труда во время экскурсии.

Находясь на территории ОАО «Витебские ковры» члены экскурсионной группы должны выполнять следующие правила:

- следовать строго за руководителем экскурсионной группы; при нахождении на территории предприятия не допускается отлучение от экскурсионной группы;

- ходить только по пешеходным дорожкам;

- переходить железнодорожные пути только в отведенных местах; соблюдать осторожность во время гололедицы, ходить только по очищенным ото льда и посыпанным песком дорожкам;

- при подъеме и спуске по лестничным маршам наступать на каждую ступеньку всей ступней, не прыгать, не бегать;

- не становиться на крышки колодцев подземных коммуникаций; обращать внимание на предупредительные и запрещающие плакаты и выполнять указанные на них меры предосторожности; соблюдать правила пожарной безопасности.

На территории ОАО «Витебские ковры» запрещено:

- нарушать чистоту и порядок;

- приносить и употреблять спиртные напитки;

- разговаривать по телефону и слушать музыку при помощи наушников;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- курить, использование электронных систем курения.

Помните, что во избежание получения травмы при прохождении маршрута экскурсии:

- нельзя заходить за ограждения, открывать дверки электрораспределительных шкафов, сборок и прикасаться к ним;

- нельзя касаться вращающихся частей оборудования, даже если оно не работает (механизмы могут включиться в любой момент автоматически);

- не стоять и не проходить под грузом, поднятым краном, обращать внимание на сигналы, подаваемые с грузоподъемного транспорта и движущегося транспорта;

- места работ обходить на безопасном расстоянии